

PENGENALAN MICROSOFT OFFICE KEPADA SISWA SMA PLUS MUMTAZ IBADURRAHMAN

Amirulah Kaharudin¹, Abdillah Taufik Fur Rahman², Tita Mulyana³, Muhlis⁴, Mochamad Fadilah Pratama H⁵, Muhamad Anwar⁶, Ari Agus Supriyadi⁷, Silviyawati⁸, Robby Sadewa Z⁹, Habib Nur Fauzi¹⁰, dan Darmawati¹¹

^{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10} Teknik Informatika, Universitas Pamulang, Tangerang Selatan, Indonesia

e-mail: ¹Amirulahkaharudin46@gmail.com, ²Suary.jr01@gmail.com, ³titamulyana10@gmail.com,
⁴Muhlis.ajh@gmail.com, ⁵mochamad.fadil470@gmail.com, ⁶mhdawr23@gmail.com,
⁷Ariagussupriyadi1928@gmail.com, ⁸silviyawati010@gmail.com, ⁹robby.sadewa98@gmail.com,
¹⁰habib5678910@gmail.com, ¹¹dosen01932@unpam.ac.id

Abstract

Learning is an activity in which there is an activity that contains elements of education, where education is a very important thing to get, especially for a child, the introduction of Microsoft office is very important given in the current technological era, where this understanding is an attraction to be given to students, community service activities are an implementation of knowledge given to the community, with knowledge of an understanding conveyed to students, SMA Plus Mumtaz Ibadurrahman is expected to provide a back of knowledge and knowledge to students in understanding Microsoft Office.

Abstrak

Pembelajaran adalah sebuah kegiatan dimana didalamnya terdapat sebuah aktivitas yang mengandung unsur Pendidikan, dimana Pendidikan adalah suatu hal yang sangat penting untuk didapatkan, khususnya pada seorang anak, pengenalan Microsoft Office sangat penting diberikan pada era teknologi saat ini, dimana pemahaman ini menjadi daya Tarik untuk diberikan kepada siswa/i, kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah sebuah implementasi ilmu yang diberikan kepada masyarakat, dengan pengetahuan sebuah pemahaman yang di sampaikan kepada siswa/i, SMA Plus Mumtaz Ibadurrahman diharapkan dapat memberikan sebuah belak pengetahuan dan ilmu kepada siswa/i dalam pemahaman terhadap Microsoft Office.

Keywords: Pembelajaran Microsoft Office, Sosialisasi Microsoft Office

1. PENDAHULUAN

Pentingnya pendidikan dalam suatu negara yakni untuk membangun negara dimasa depan terutama dimasa revolusi 4.0, karenanya sejak dini harus diterapkan pendidikan yang mampu menyesuaikan dengan era teknologi. Seperti dimasa pandemi Covid 19 sekarang ini siswa/i mampu menyesuaikan pembelajaran secara daring ataupun tatap muka terbatas [1].

Dewasa ini banyak keluhan mengenai pembelajaran daring ataupun tatap muka terbatas, Terutama kurangnya minat siswa/i terhadap pembelajaran yang diberikan. Mereka sering kali merasa bosan saat belajar, Karena kurangnya interaksi siswa siswi dengan guru, Siswa/i dengan Siswa/i lain dan penyajian materi yang monoton. Materi yang diberikan ketika daring atau tatap muka terbatas sering kali disamakan dengan tatap

muka normal tanpa adanya feedback antara guru dengan siswa/i [2].

Untuk meminimalisir pembelajaran yang membosankan tersebut, metode presentasi kini banyak diterapkan di jenjang sekolah menengah atas, baik dari sisi guru maupun Siswa/i. Selain menghemat waktu penyampaian dan penyajian materi, presentasi juga dapat melatih kerja kelompok, melatih mental Siswa/i, menumbuhkan kreativitas siswa/i serta meningkatkan feedback antara guru dan siswa/i. Siswa/i tidak hanya dituntut untuk mendengarkan penjelasan guru, tapi juga menjelaskan materi yang berkaitan dengan pembelajaran tersebut [3].

Teknologi memiliki peran penting dalam meningkatkan feedback tersebut dimasa pandemi Covid-19 maupun setelah masa pandemi Covid-19 ini berlalu. Banyak aplikasi yang dapat menunjang

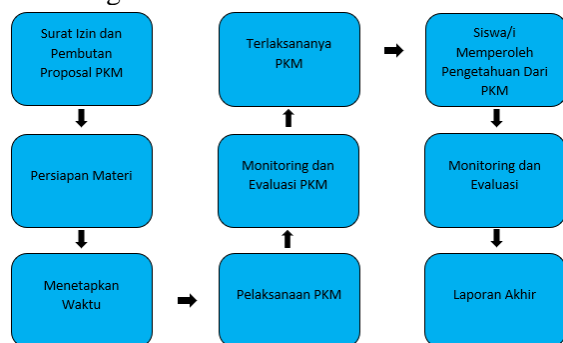
pembelajaran daring atau tatap muka terbatas ini, sehingga penyajian materi tidak lagi membosankan jika digunakan dengan tepat. aplikasi populer yang banyak digunakan yaitu Microsoft Office [4], yang salah satunya adalah Microsoft Office Word yang berfungsi untuk pengelolaan teks, pengelolaan dokumen, laporan dan lain sebagainya. Sekarang hampir semua Masyarakat menggunakan komputer terutama Microsoft Office Word , seperti halnya siswa/i, guru, pekerja, pengusaha dan hampir semuanya menggunakan Microsoft Office Word untuk menunjang aktivitasnya [5].

Pembelajaran dengan Microsoft Office Word, memberikan kemudahan bagi para Siswa/i. Selain mudah dalam pengoperasian, variasi dan gaya huruf menggunakan model fullgrafik. Dalam Microsoft Word, penggunaan perintah biasanya lebih dari satu. Bisa dilakukan melalui menu dan toolbar dalam aplikasi program ataupun melalui mouse dan keyboard. Microsoft Office Word merupakan salah satu anggota dari Microsoft Office yang sering digunakan dalam hal pengolahan kata yang paling canggih saat ini. Penggunaan Microsoft Word saat ini hanya sebagian fungsi yang digunakan masih banyak yang belum digunakan secara maksimal. Banyak orang yang mengetik hanya dengan mengandalkan kemampuan jarinya sebenarnya Microsoft Office Word sudah menyediakan fitur-fitur yang bisa membuat kita lebih cepat lagi dalam mengetik [6].

2. METODE

Fasilitas yang kami gunakan untuk kegiatan PKM mengenai “Pengenalan Microsoft Office” kepada siswa SMA Plus Mumtaz Ibadurrahman yaitu menggunakan perangkat keras berupa komputer dan beberapa alat lainya seperti proyektor sebagai bahan pembelajaran atau penyampaian [7].

Adapun tahapan pelaksanaan program yaitu sebagai berikut :



Gambar 1. Tahapan Pelaksana Program

Dari tahapan-tahapan diatas, dapat diuraikan sebagai berikut :

- Tahap pembuatan Proposal PKM dan Surat Izin -> Tahap ini dilaksanakan 1 Bulan sebelum kegiatan PKM dilaksanakan. Anggota akan membuat Proposal yang terdiri dari 4 Bab yang kemudian akan diserahkan kepada Dosen Pembimbing untuk selanjutnya akan ditanda tangani oleh Beliau. Dilanjutkan dengan pembuatan surat izin yang nantinya akan diserahkan kepada pihak sekolah yang dituju. Keterangan dapat dilihat pada alur kegiatan di atas.
- Tahap persiapan -> Tahap ini dilaksanakan 2 Minggu sebelum pelaksanaan PKM. Pada tahap ini anggota akan mempersiapkan Materi yang akan disampaikan saat pelaksanaan. Demikian juga dengan persiapan alat-alat yang dibutuhkan saat pelaksanaan PKM seperti komputer, proyektor, aplikasi, kamera, konsumsi dan transportasi. Keterangan dapat dilihat di alur kegiatan di atas.
- Tahap menetapkan waktu -> Tahap ini dilaksanakan 2 minggu sebelum kegiatan dilaksanakan. Anggota akan bernegosiasi dengan pihak sekolah sebelum kegiatan PKM dilaksanakan.
- Tahap pelaksanaan PKM -> tahap ini dilaksanakan setelah mendapat perizinan dari pihak sekolah dan diberikan nya surat perizinan kerja sama antara pihak SMA Plus Mumtaz Ibadurrahman dengan Prodi Teknik Informatika Universitas Pamulang. kemudian, dilanjutkan dengan pemberian atau penyampaian materi yang telah disusun sebelumnya kepada siswa/siswi.
- Tahap Monitoring dan Evaluasi ->Tahap ini merupakan tahap pemantauan kegiatan yang sedang berlangsung dengan tujuan untuk memberikan gambaran kepada anggota tim dan pihak kampus tentang program kegiatan yang dilaksanakan. Evaluasi yaitu tersampaikan nya materi yang terhadap kelompok sasaran.
- Tahap Laporan Akhir -> Tahap ini merupakan tahap menyusun laporan kegiatan .

Metode pengumpulan data adalah sebuah cara atau Langkah dalam pengambilan data dalam kegiatan ini, diantaranya adalah [8] :

- Observasi dan survei : adalah sebuah Langkah pengamatan di tempat dan pengamatan pada SMA Pondok Pesantren Mumtaz Ibadurrahman, yang Lokasi: Gg.

Masjid, RT.006/RW.006, Kenanga, Kec. Cipondoh, Kota Tangerang, Banten 15146.

- b. Wawancara : adalah sebuah pengamatan yang berupa pengambilan data berdasarkan seseorang yang mengetahui terkait masalah atau pembahasan pada kegiatan PK Mini, dimana guru dan kepala sekolah menjadi pengamatan terkait wawancara ini.

3. HASIL

Kondisi di wilayah di lingkungan Gg. Masjid, RT.006/RW.006, Kenanga, Kec. Cipondoh, Kota Tangerang ini bisa dikatakan tidak terlalu padat penduduk. Di Daerah tersebut terdapat sebuah sekolah berstatus kan sosial dibawah Naungan Yayasan Permatasari, dimana sekolah tersebut memiliki jenjang mulai dari tingkat sekolah dasar sampai dengan tingkat sekolah menengah atas.

Keadaan ekonomi di daerah tersebut kebanyakan masyarakat masih terbelang kelas menengah karena rata-rata warganya bermata pencaharian sebagai pegawai / karyawan SWASTA dan UKM (Uasaha Kecil Menengah) sehingga pendapatan tidak tentu dan kurang berkecukupan.

Fasilitas yang dimiliki oleh SMA Plus Mumtaz Ibadurrahman salah satunya adalah laboratorium komputer yang masih belum maksimal dalam penggunaannya. Laboratorium komputer tersebut dapat dijadikan wadah bagi siswa/i untuk belajar dengan metode pembelajaran yang menyenangkan seperti mengoperasikan Microsoft Office Word [9].

Hasil dari kegiatan PKM ini adalah :

- a. Memberikan pemahaman kepada siswa/i akan pentingnya pembelajaran program komputer khususnya mengoperasikan Microsoft Office Word.
- b. Memperkenalkan Microsoft Office Word kepada siswa/i Madrasah Tsanawiyah Raudhatussa'adah.
- c. Melatih kemampuan dasar untuk mengoperasikan program Microsoft Office Word.
- d. Menumbuhkan minat siswa/i dalam belajar dengan metode pembelajaran yang menarik.
- e. Mengubah pembelajaran yang membosankan menjadi pembelajaran yang menyenangkan.

4. PEMBAHASAN

Kegiatan PKM ini dihadiri oleh Siswa SMA PLUS MUMTAZ IBADURRAHMAN sebagai

peserta yang berjumlah 28 orang. Dimulai dengan doa bersama yang di pimpin oleh Habib Nur Fauzi, kemudian dilanjutkan oleh Muhlis sebagai MC untuk membacakan susunan acara PKM. Kemudian Bapak Muslihin Jamil, S.Pd.I sebagai kepala sekolah SMA PLUS MUMTAZ IBADURRAHMAN memberikan sambutan dan menjelaskan sedikit tentang pentingnya pembelajaran komputer di masa yang akan datang, serta dilanjutkan oleh Ibu Darmawati, S.Kom., M.Pd. selaku dosen pendamping dengan memberikan motivasi kepada peserta kegiatan dalam bentuk sambutan mengenai pentingnya pendidikan.

Salah satu kegunaan utama dari Microsoft Word adalah membuat berbagai macam surat, mulai dari surat yang sederhana hingga surat resmi untuk keperluan kantor, sekolah, dan lainnya. Selain itu, pengguna juga bisa memanfaatkan Microsoft Word untuk membuat kop surat. Kegiatan ini diadakan karena kurangnya pengetahuan anak zaman sekarang tentang pengoperasian microsoft office . Selain itu, adanya harapan jika penyuluhan dan pelatihan tersebut dapat menjadi bekal hadirin / subyek pengabdian untuk bisa menerapkan dalam penggunaan microsoft word dengan baik dalam kehidupan sehari-hari.

Acara berjalan dengan baik dan interaktif dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yang baik dengan menggunakan masker, mencuci tangan dan menjaga jarak. Di setiap sesi, materi diberikan dalam bentuk pemaparan melalui presentasi Microsoft Power Point yang ditampilkan melalui proyektor. Untuk penyuluhan ini terbagi dari 4 sesi, yaitu sesi pertama penyampaian materi, sesi kedua praktikum/pelatihan, sesi ketiga tanya jawab dan sesi terakhir menyampaikan kesimpulan. Terdapat juga hadiah yang didapatkan siswa jika mereka bisa menyelesaikan tugas praktikum dengan baik dan benar yang diberikan oleh kami selaku tim panitia.

Pada sesi pertama dalam kegiatan PKM ini, kami melakukan penyampaian materi mengenai pengenalan Microsoft Word, kegunaan Microsoft Word. Sesi kedua, kami melakukan pelatihan agar siswa SMA PLUS MUMTAZ IBADURRAHMAN bisa memahami bagaimana cara mengoperasikan Microsoft Word dengan baik dan benar. Kemudian sesi ketiga yaitu tanya jawab kepada peserta kegiatan mengenai pengoperasian Microsoft Word seperti cara membuat biodata diri di Microsoft Word. Sesi ini bertujuan untuk memastikan apakah peserta memahami penyampaian materi yang dipaparkan. Untuk sesi terakhir atau ke-empat kami menyampaikan kesimpulan dari materi yang

dipaparkan agar lebih jelas dan dapat dimengerti para peserta kegiatan / subyek pengabdian [10].

5. KESIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan pada pelaksanaan PKM ini adalah :

- a. Siswa/I mendapatkan pemahaman terkait pentingnya pembelajaran program komputer khususnya dalam mengoperasikan Microsoft Office Word.
- b. Siswa/I Madrasah Tsanawiyah Raudhatussa'adah, mendapatkan pemahaman dalam pengenalan Office tersebut.
- c. Siswa/i mendapatkan pelatihan terkait kemampuan dasar untuk mengoperasikan program Microsoft Office Word.
- d. Memberikan minat siswa/i dalam belajar dengan metode pembelajaran yang menarik.
- e. Memberikan pembelajaran yang menarik dan memberikan pembelajaran yang menyenangkan pada siswa/i Madrasah Tsanawiyah Raudhatussa'adah.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih diberikan kepada semua yang ikut serta dalam membantu kegiatan PKM ini salah satunya pada SMA Pondok Pesantren Mumtaz Ibadurrahman, yang bertepatan di Gg. Masjid, RT.006/RW.006, Kenanga, Kec. Cipondoh, Kota Tangerang, Banten 15146, dan juga kepada dosen pembimbing universitas Pamulang dimana dalam kegiatan ini membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini.

DOKUMENTASI KEGIATAN

Tangerang merupakan salah satu wilayah dengan kondisi pendidikan yang cukup baik. Hal itu dapat dilihat dari banyak dan meratanya lembaga pendidikan mulai dari TK hingga Perguruan Tinggi di daerah tersebut. Meskipun begitu, kondisi ekonomi masyarakat di Kota/Kabupaten Tangerang khususnya di kecamatan Cipondoh masih terbilang kelas menengah kebawah karena rata-rata masyarakat disana bermata pencaharian sebagai pegawai / karyawan SWASTA dan UKM (Usaha Kecil Menengah), sehingga banyak dari mereka yang merasa terbebani dengan biaya sekolah yang masih terbilang mahal, berikut adalah sebuah dokumentasi dari beberapa kegiatan pengabdian kepada masyarakat dimana siswa dan siswi menjadi sasaran dan target dalam pemberian materi pemahaman terkait Microsoft Office.



Gambar 2. Depan Sekolah SMA Pondok Pesantren Mumtaz Ibadurrahman



Gambar 3. Foto Bersama siswa SMA Pondok Pesantren Mumtaz Ibadurrahman



Gambar 4. Foto Bersama siswa dalam kegiatan pembelajaran



Gambar 5. Foto Pengabdian kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

- [1] D. R. Irawati, A. Hakim, And K. Rokoyah, "Sistem Aplikasi Pengenalan Sejarah Dan Kebudayaan Cirebon Berbasis Web," *J. Artif. ...*, Vol. 3, No. 2, Pp. 152–156, 2022, [Online]. Available: [Http://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/View/20275%0ahttp://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/Viewfile/20275/10374](http://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/View/20275%0ahttp://Openjournal.Unpam.Ac.Id/Index.Php/Joaiia/Article/Viewfile/20275/10374).
- [2] C. P. Paramitha, M. Risnasari, And S. D. Saputro, "Pengembangan Sistem Informasi Absensi Siswa Berbasis Java Desktop Di Sma Darul Kholil Bangkalan," *J. Ilm. Edutic*, Vol. 4, No. 2, Pp. 63–70, 2018.
- [3] D. Nulpala And Munawaroh, "Perancangan Sistem Aplikasi Bank Soal Pada Ujian Online Berbasis Web (Studi Kasus : Sma Negeri 1 Cibeber)," *J. Artif. Intell. Innov. Appl.*, Vol. 1, No. 2, Pp. 51–55, 2020.
- [4] D. Fitriyani, A. Sunindyo, And M. Muslikh, "The Analysis Of The Effect Of The Atm (Automated Teller Machine) Service Dimensions On Customers Satisfaction At Pt Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Branch Office Of Kudus," *Keunis*, Vol. 8, No. 1, P. 35, 2020, Doi: 10.32497/Keunis.V8i1.2133.
- [5] S. K. Pandey, G. P. Singh, And V. Kansal, "Study Of Object Oriented Analysis And Design Approach," *J. Comput. Sci.*, Vol. 7, No. 2, Pp. 143–147, 2011, Doi: 10.3844/Jcssp.2011.143.147.
- [6] Mohammad Yazdi, "E-Learning Sebagai Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Teknologi Informasi," *J. Ilmua Foristek*, Vol. 2 (1), No. 1, Pp. 143–152, 2012.
- [7] U. Rahardja, O. Sholeh, And F. Nursetianingsih, "Penggunaan Dashboard Untuk Mengontrol Kinerja Profesionalisme Pegawai Pada Pt . Sinarmas Land Property," *J. Teknol. Inf. Dan Multimed.*, Vol. 1, No. 2, Pp. 415–418, 2015.
- [8] N. Ratama And Munawaroh, "Perancangan Sistem Informasi Sosial Learning Untuk Mendukung Pembangunan Kota Tangerang Dalam Meningkatkan Smart City Berbasis Android," *Satin – Sains Dan Teknol. Inf.*, Vol. 5, No. 2, Pp. 59–67, 2019.
- [9] D. Hamidin, Santoso, And P. Mutianingsih, "Rancang Bangun Aplikasi Warehouse Berbasis Web Terintegrasi Dengan Qrcode," *J. Tek. Inform.*, Vol. 10, No. 3, Pp. 24–30, 2018.
- [10] T. D. . Niki Ratama, Aries Saifudin, Munawaroh, Yulianti, "Kommas : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang Pembelajaran Dalam Peningkatan Pengetahuan Internet Sehat Dan Aman Bagi Ibu-Ibu Kommas : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pamulang," *Kommas J. Pengabd. Kpd. Masy.*, Vol. 1, No. 1, Pp. 87–92, 2015.